«Утверждаю»

директор МОУ «Ям-Тесовская СОШ»

_____ Михайлова Н.А.

ПЛАН
профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении/трудной жизненной ситуации
на 2022 - 2023 учебный год
МОУ «Ям-Тесовская СОШ»

Цель: формирование комплексной системы социально-психолого-педагогической поддержки семьи, находящейся в социально-опасном положении/трудной жизненной ситуации.

Задачи:

Совершенствовать деятельность педагогического коллектива МОУ «Ям-Тесовская СОШ» по оказанию помощи детям, включенным в социальный паспорт школы.

Продолжать выстраивать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие с целью оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации.

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	Администрация, классные руководители
2	Консультация для педагогов «Рекомендации по работе с семьями СОП/ТЖС и группы риска».	октябрь	Администрация
3	Заседания ПМПк.	1 раз в триместр и по мере необходимости	Председатель ПМПк
4	Посещение на дому семьи СОП/ТЖС, обследование материально-бытовых условий по месту жительства несовершеннолетних.	1 раз в триместр	Классные руководители
5	Консультация «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за посещением школы детьми из семей СОП/ТЖС	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Анализ промежуточных и конкретных результатов, дающий возможность корректировать ход работы	в течение года	классные руководители

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Анкетирование.	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
2	Посещение на дому семей СОП.	в течение года	Классные руководители
3	Индивидуальные и групповые консультации.	в течение года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе (конкурсах, выставках, праздниках, детско-родительских проектах и т.п.)	в течение года	Классные руководители
5.	Почта «Вы спрашивали – мы отвечаем».	в течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Информационные консультации: «Конвенция ООН «О правах ребенка», «Защита прав и достоинств маленького ребенка» и т.д.	ежемесячно	Классные руководители
7.	Социальная акция «Наши добрые дела».	февраль	Классные руководители
8.	Выпуск газет, информационных листков.	в течение года	Учитель ИЗО

РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Мониторинг успеваемости, посещаемости.	сентябрь-май	Классные руководители
2	Вовлечение в кружки, спортивные секции.	в течение года	Классные руководители
3	Дни Здоровья.	сентябрь, апрель	Учитель физической культуры
4	Совместные мероприятия детей и родителей.	в течение года	Заместитель директора по ВР